# 中国四国厚生局への届出事項

当院は、厚生労働省が定める施設基準に適合し、下記のとおり届出を行っています。

## A 基本診療料

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| A103 | 精神病棟入院基本料15対1 |
| A207 | 診療録管理体制加算2 |
| A213 | 看護配置加算 |
| A214 | 看護補助加算2 |
| A230-3 | 精神科身体合併症管理加算 |
| A233-3 | 口腔管理連携加算 |
| A234-3 | 患者サポート体制充実加算 |
| A238-7 | 精神科救急搬送患者<br>地域連携受入加算 |
| A243 | 地域支援・医薬品供給対応体制加算2 |
| A312 | 精神療養病棟入院料 |
| A314 | 認知症治療病棟入院料1 |

## O ベースアップ評価料

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| O001 | 外来・在宅ベースアップ<br>評価料（Ⅰ） |
| O003 | 入院ベースアップ評価料36 |

## B 医学管理等

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| B008 | 薬剤管理指導料 |
| B015 | 精神科退院時共同指導料 |

## E 画像診断

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| E200 | コンピューター断層撮影<br>（CT撮影） |

## H リハビリテーション

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| H007-3 | 認知症患者リハビリテーション料 |

## I 精神科専門療法

| 区分 | 届出事項 |
|---|---|
| I002 | 療養生活環境整備指導加算 |
| I007 | 精神科作業療法 |
| I008-2 | 精神科ショート・ケア<br>（大規模なもの） |
| I009 | 精神科デイ・ケア<br>（大規模なもの） |
| I010-2 | 精神科デイ・ナイト・ケア |
| I014 | 医療保護入院等診療料 |
| I015 | 重度認知症患者デイ・ケア料 |

## 入院時食事療養・生活療養

・入院時食事療養（Ⅰ）
・入院時生活療養（Ⅰ）

※届出事項についてご不明な点がございましたら、受付窓口までお問い合わせください。

# 厚生労働省令で定められた主な掲示事項

## 1．入院基本料について

【1病棟】入院基本料15対1（看護配置加算あり）／看護補助加算2／看護記録加算

看護職員：1日10人以上（うち看護師70%以上）／看護補助者：1日3人以上

8:00～16:00 看護職員1人当たり10人以内／看護補助者1人当たり19人以内

16:00～0:00 看護職員1人当たり28人以内

0:00～8:00 看護職員1人当たり28人以内

【2病棟】精神科療養病棟入院料

看護職員：1日7人以上（うち看護師20%以上）／看護補助者：1日3人以上

8:00～16:00 看護職員及び看護補助者1人当たり9人以内

16:00～0:00／0:00～8:00 看護職員及び看護補助者1人当たり26人以内

【3病棟】精神科療養病棟入院料

看護職員：1日7人以上（うち看護師20%以上）／看護補助者：1日4人以上

8:00～16:00 看護職員及び看護補助者1人当たり8人以内

16:00～0:00／0:00～8:00 看護職員及び看護補助者1人当たり30人以内

【ゆうなぎ病棟】認知症治療病棟入院料1

看護職員：1日9人以上（うち看護師20%以上）／看護補助者：1日4人以上／専従作業療法士1名

8:00～16:00 看護職員1人当たり10人以内／看護補助者1人当たり25人以内

16:00～0:00 看護職員及び看護補助者1人当たり25人以内

0:00～8:00 看護職員及び看護補助者1人当たり30人以内

## 2．入院診療計画書について

医師を含む関係職員が共同して診療計画を策定し、入院後7日以内に文書で交付しています。

## 3．感染対策・安全管理体制

厚生労働大臣が定める院内感染防止対策の基準を満たしています。

医療安全管理体制を整備し、身体拘束最小化に取り組んでいます。

## 4．褥瘡対策・栄養管理体制

厚生労働省が定める褥瘡対策の基準を満たしています。

管理栄養士を中心に栄養管理体制を整備しています。

## 5．食事療養について

当院では入院時食事療養（Ⅰ）の届出を行い、管理栄養士又は栄養士によって管理された食事を提供しています。

食事を適時（夕食は午後6時以降）適温で提供しています。

## 6．診療明細書について

患者様に提供した医療行為の内容を確認できる診療明細書を、領収書と併せて無償で発行しています。

検査・投薬・注射・処置・指導料などを項目ごとに記載しています。発行を希望されない場合は受付にお申し出ください。

## 7．地域支援・医薬品供給対応体制加算2について

当院では後発医薬品（ジェネリック医薬品）の使用促進と医薬品の安定供給に取り組んでいます。

医薬品の供給不足等が発生した場合は、治療計画の見直しや適切な代替医薬品の選択を行える体制を整備しています。

同一有効成分の別の医薬品に変更する場合は、患者様へ十分に説明し、ご理解いただいたうえで対応します。ご不明な点は医師、薬剤師または職員へご相談ください。

## 8．保険外負担について（すべて税込）

### 管理費・差額ベッド代

| 項目 | 金額・備考 |
|---|---|
| 預り金管理費 | 預り金管理料150円＋石鹸・シャンプー等30円＝180円／日 |
| 個室利用料 | 3病棟301号室 3,000円／日 |

### 日用品費

| 項目 | 金額・備考 |
|---|---|
| 布おむつ（大） | 45円／枚 |
| 布おむつ（小） | 15円／枚 |
| 病衣（上・下） | 153円／着 |
| お預かり物（衣装ケース・車椅子・ポータブルトイレ・私物保管等） | 500円／個 |
| 衣装ケース処分料 | 200円／個 |
| テレビ視聴料 | 20円／日 |
| ランドリーカード | 1,000円／枚（洗濯機200円／回、乾燥機100円／30分） |
| 美容院（ハーブヘア） | 実費 |
| 売店 | 実費 |
| 委託洗濯（岡森クリーニング） | 実費 |

### 書類代

| 項目 | 金額・備考 |
|---|---|
| おしめ証明書／通所証明書（老健）／車椅子使用証明書 | 各1,100円 |
| 領収書再発行／病名確認書（保険会社精神病確認書等） | 各2,200円 |
| 診断書（当院用紙）／受診状況等証明書（年金関連） | 各2,750円 |

| 項目 | 金額・備考 |
| --- | --- |
| 装具装着診断書兼証明書／特別養護老人ホーム申請診断書／グループホーム入所用意見書・診断書（2通でも同料金）／被爆者健康管理手当診断書 | 各3,300円 |
| 障害者手帳診断書 | 4,400円 |
| 自立支援医療 診断書兼意見書／成年後見診断書／死亡診断書／年金診断書／領収の証明書／生命保険会社診断書 | 各5,500円 |
| 死体検案書 | 11,000円 |
| 成年後見鑑定書 | 50,000円〜 |

## その他費用

| 項目 | 金額・備考 |
| --- | --- |
| 外来相談料 | 2,200円 |
| 保険会社面談等 | 5,000円 |
| 健康診断料（レントゲン・血液検査） | 1,650円 |
| コピー代（白黒／カラー） | 10円／枚・50円／枚 |
| 封筒代（角2・A4／角2・B5／長形3・A4三つ折） | 30円／20円／10円 |

# 口腔管理連携に係る歯科医療機関連携体制確認書

## 1．連携歯科医療機関

医療機関名：ささき歯科クリニック

所在地：〒739-2201 広島県東広島市河内町中河内655-1

電話番号：082-420-7700

担当歯科医師：佐々木 正親

## 2．連携内容

入院患者の口腔管理、口腔衛生管理、歯科受診、義歯管理等について連携を行います。

必要時には、患者情報、保険情報、請求先情報等を共有し、適切な歯科診療および口腔管理を実施します。

## 3．連絡方法

電話

訪問時の情報共有

医療事務システム情報の確認

## 4．情報共有方法

歯科訪問診療時に必要患者の次の情報を共有します。

氏名／生年月日／保険情報／請求先情報／病棟情報／その他診療上必要な情報